

III

(Powiadomienia)

PARLAMENT EUROPEJSKI

Zaproszenie do składania ofert dotyczące opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów Parlamentu Europejskiego zgromadzonego w trakcie sprawowania mandatu lub przekazanego w formie darowizn lub zapisów testamentowych (2005-002)

(2005/C 79/11)

W ramach polityki informacyjnej dotyczącej historii integracji europejskiej Parlament Europejski corocznie określa projekty, które przyczyniają się do opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów i dawnych posłów europejskich, zgromadzonego podczas pełnienia ich mandatu, związanego z Parlamentem Europejskim i przekazanego przez posłów instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych.

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich.
- Rozporządzenie Komisji (WE, Euratom) nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich.
- Rozporządzenie w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych, przyjęte przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 2 czerwca 2003 r.

Program i źródło finansowania: opracowanie dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich

Linia budżetowa: 2271 sekcji I — Parlament — budżetu ogólnego Unii Europejskiej.

I. CHARAKTER DZIAŁAŃ, OBSZAR GEOGRAFICZNY I CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. **Cel działania:** ułatwienie opracowania i nieodpłatnego dostępu do dziedzictwa archiwalnego, które posłowie europejscy zgromadzili podczas pełnienia europejskiego mandatu parlamentarnego. Działanie wpisuje się w ramy polityki informacyjnej dotyczącej historii integracji europejskiej, którą Parlament Europejski prowadzi na rzecz badaczy i obywateli europejskich.

2. **Cel działań:** archiwizacja dokumentów zgromadzonych przez posłów lub dawnych posłów Parlamentu Europejskiego (oraz Wspólnego Zgromadzenia EWWiS i Europejskiego Zgromadzenia Parlamentarnego) w trakcie pełnienia europejskiego mandatu parlamentarnego. Dokumenty te powinny zostać przekazane w formie darowizn lub zapisów testamentowych instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom, które należą do Międzynarodowej Rady Archiwistów SPP-ICA, i nie powinny być wcześniej objęte archiwizacją. Żadna dotacja nie zostanie przyznana w odniesieniu do wydatków dokonanych przed podpisaniem umowy w sprawie instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom dotacji operacyjnej (art. 112 rozporządzenia finansowego). Działania będą przebiegać według następującego schematu:

- Ustanowienie planu klasyfikacji,
- Archiwizacja według norm ISAD(G) i ISAAR (CPF),
- Numerowanie dokumentów i wykonywanie mikrofilmów.

3. **Obszar geograficzny:** Unia Europejska

4. **Maksymalny czas trwania:** 30 czerwca 2006 r. (ostateczny termin składania wniosków o wypłatę salda dotacji, po zakończeniu projektu).

5. **Podanie do wiadomości publicznej:** niniejsze zaproszenie do składania ofert oraz formularz wniosku o dotację zostały przesłane celem publikacji:

- w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*;
- na stronie internetowej PE (<http://www.europarl.eu.int/tenders>);
- na stronie internetowej Międzynarodowej Rady Archiwów — Działu Archiwów i Archiwistów Parlamentów oraz Partii Politycznych.

II. FINANSOWANIE

1. **Maksymalny budżet przyznany na niniejsze zaproszenie do składania ofert (kwota ta może zostać zwiększona lub zmniejszona w zależności od wymogów budżetowych i/lub funkcjonalnych):** 250 000 €

2. Maksymalna i minimalna kwota dotacji

- Maksymalny stosunek kosztów projektu, które mogą być finansowane ze środków wspólnotowych: 50 % kosztów określonych do wysokości 9 900 € na metr bieżący + 5 000 kartek) w odniesieniu do dokumentów tekstowych i 7 € za sztukę, w odniesieniu do dokumentów innych niż tekstowe (stosunek ten ma zastosowanie wyłącznie do środków dopuszczonych do finansowania — zob. pkt 1.6 formularza wniosku o dotację).
- Minimalna kwota dotacji: 4 950 €

Maksymalna kwota dotacji zostanie określona w zależności od środków przeznaczonych na linię budżetową 2271.

3. Zasady finansowania

- 50 % po utworzeniu listy beneficjentów oraz w przypadku spełnienia dwóch warunków, o których mowa poniżej:
 - udzielenie (*ewentualnie na wniosek Parlamentu Europejskiego*), gwarancji należytego wykonania działania przez instytucję bankową, wypłacanej na pierwszy wniosek i obejmującej kwotę równą pierwszej transzy finansowania,
 - zawarcie umowy, w formie pisemnej,
- 50 % po zakończeniu projektu i przekazaniu dokumentów stanowiących dowód takiego zakończenia.

4. Liczba dotacji

Przedmiotem wniosku o dotację złożonego przez jednego wnioskodawcę i obejmującego jeden rok może być wyłącznie jeden zbiór dokumentacyjny.

III. WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI I FINANSOWANIA

1. Warunki kwalifikowalności

- a) Osobowość prawna, członkostwo w Międzynarodowej Radzie Archiwów — Dziale Archiwów i Archiwistów Parlamentów oraz Partii Politycznych (SPP/ICA);
- b) Obszerne wiadomości z zakresu archiwizacji;
- c) Znajomość zasad deontologicznych i norm międzynarodowych ISAD(G) i ISAAR(CPF);
- d) Potwierdzone doświadczenie w zarządzaniu dokumentami związanymi z działalnością parlamentarną;
- e) potwierdzenie, że wnioskodawca nie znajduje się w jednej z sytuacji wykluczenia określonych w art. 93 i 94 rozporządzenia finansowego (zob. formularz wniosku o dotację, „Oświadczenie”);
- f) zdolność do dostarczenia wszelkich niezbędnych dowodów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikowalności, wyboru i przyznania dotacji ustanowionych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i w podstawie prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem dowodów spójności, zawartości i wartości historycznej (dla historii integracji europejskiej) zbioru.

2. Minimalne warunki finansowania

Finansowanie może być przyznane instytucji, stowarzyszeniu lub fundacji, tylko i wyłącznie jeżeli:

- a) Dokumenty zostały przekazane nieodpłatnie w formie darowizny lub zapisu testamentowego, przy jednoczesnym zrzeczeniu się ze strony darczyńców, wynagrodzenia za korzystanie z praw własności z tytułu praw autorskich, w szczególności prawa do powielania, zaś wnioskodawca posiada prawo rzeczowe do wykorzystywania zbioru dokumentacyjnego i może je poświadczyć;
- b) Archiwizacja dokumentów tekstowych podlega zasadom deontologicznym, w szczególności normom ISAD(G) i ISAAR(CPF), zgodnie ze specyfikacjami określonymi w załączniku 1 do rozporządzenia przyjętego przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 2 czerwca 2003 r., w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizny lub zapisów testamentowych;
- c) Wnioskodawca; nie otrzymał innej dotacji z tego samego tytułu, pokrywanej z budżetu ogólnego Unii Europejskiej;
- d) Po przeprowadzeniu archiwizacji dokumenty nie są wykorzystywane do celów zarobkowych;
- e) Wnioskodawca zobowiązuje się udostępnić Parlamentowi Europejskiemu i użytkownikom (w formie papierowej i elektronicznej, oraz w określonym przypadku na swojej stronie internetowej) pełny wykaz dokumentów objętych archiwizacją i zapewnić nieodpłatny dostęp do dokumentów oryginalnych;

- f) Wnioskodawca posiada inne źródła finansowania archiwizacji;
- g) Wnioskodawca zobowiązuje się do bezpośredniego nadzoru nad przygotowaniem i zarządzaniem projektem oraz nie ogranicza się do odgrywania roli pośrednika;
- h) Dokumenty do archiwizacji:
- dotyczą *faktów i postaci* wyraźnie związanych z historią integracji europejskiej,
 - dotyczą integracji europejskiej *od momentu* powstania EWWiS (z wyłączeniem zbiorów dokumentacyjnych sprzed 1952 r.),
 - są związane z osobistym doświadczeniem posła w pełnieniu europejskiego mandatu parlamentarnego (z wyłączeniem dokumentów uzyskanych poza okresem sprawowania mandatu poselskiego lub mandatu dawnego członka Wspólnego Zgromadzenia EWWiS, Europejskiego Zgromadzenia Parlamentarnego lub Parlamentu Europejskiego);
 - mają charakter historyczny (w związku z tym nie są objęte dotacją dokumenty uzyskane w trakcie kadencji, która rozpoczęła się w 2004 r.),
 - są spójne (dotacją nie są objęte tekstowe zbiory dokumentacyjne liczące mniej niż jeden metr bieżący = 5 000 stron i dokumenty inne niż tekstowe, które nie wchodziły w skład zbioru dokumentacyjnego mogącego otrzymać finansowanie w minimalnej wysokości 4 950 €).

IV. PROCEDURY WYBORU I PRYZNAWANIA

1. Kryteria wyboru

Wnioskodawca musi wykazać, że posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać swoją działalność przez okres realizacji działania i uczestniczyć w jego finansowaniu (do wysokości 50 %) oraz w finansowaniu wstępnym, przed wypłatą salda (do wysokości minimalnej kwoty równej 25 %).

Musi posiadać uznane kompetencje w dziedzinie archiwizacji, które umożliwią prawidłową realizację przedmiotowego działania archiwizacji. W tym celu do wniosku należy załączyć życiorysy osób odpowiedzialnych za archiwizację. Ponadto należy sprecyzować i udokumentować zewnętrzne zasoby ludzkie i materialne, które wnioskodawca zamierza wykorzystać w drodze udzielenia zamówienia. N.B.: uwzględniając pkt III.2. g), wykorzystanie zasobów zewnętrznych może mieć miejsce tylko w przypadku zadań wymagających wykonania materialnego.

Wreszcie wnioskodawca musi wykazać swoją rzeczywistą zdolność do udostępnienia użytkownikom wykazu dokumentów i zapewnienia nieodpłatnego dostępu do oryginałów.

2. Kryteria przyznawania

Proponowane działanie powinno zmierzać do zapewnienia jak największej skuteczności polityki prowadzonej przez Parlament Europejski, aby zapewnić badaczom i obywatelom europejskim jak najpełniejsze informacje z zakresu historii integracji europejskiej. W tym celu stosowane będą następujące kryteria przyznawania, według znaczenia względnego, o którym mowa poniżej:

- a) *możliwość tworzenia ze zbioru dokumentacyjnego* (zawierającego dokumenty tekstowe i dokumenty o innym charakterze) *istotnego uzupełnienia dla* historii integracji europejskiej (w związku z tym dotacja nie obejmuje oficjalnych dokumentów Parlamentu Europejskiego lub Unii Europejskiej).

Znaczenie względne kryterium: /60 punktów;

- b) *znaczenie funkcji, jaką pełni(-ł) poseł lub dawny poseł* w ramach europejskiego mandatu parlamentarnego.

Znaczenie względne kryterium: /15 punktów;

- c) *charakter nowych źródeł informacji*. Zgodność z tym kryterium będzie oceniana w zależności od proporcji dokumentów niepublikowanych znajdujących się w zbiorze, udokumentowanych we wniosku o finansowanie

Znaczenie względne kryterium: /15 punktów;

- d) *zdolność wnioskodawcy do zapewnienia ogólnego dostępu do zbioru dokumentacyjnego*.

Zgodność z tym kryterium będzie oceniana w zależności od następujących parametrów:

- utworzenia elektronicznej bazy danych:

Znaczenie względne kryterium: /5 punktów

- udostępnienie pełnego wykazu dokumentów cyfrowych na stronie internetowej (przy przestrzeganiu ewentualnych ograniczeń nałożonych przez akty prawne dotyczące ochrony danych osobowych):

Znaczenie względne kryterium: /5 punktów.

Przy dokonywaniu oceny kryteriów przyznawania, w miarę możliwości uwzględniony zostanie wymóg zapewnienia sprawiedliwego wyważenia między różnymi ofertami, według podwójnego kryterium pochodzenia geograficznego i przynależności politycznej (*5 punkt uzasadnienia preambuły rozporządzenia w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytucjom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych*).

3. Procedura

Komitet Oceniający ustanowi klasyfikację ofert na podstawie punktów przyznanych w ramach znaczenia względnego kryteriów, o którym mowa powyżej.

Elementy, które uzasadniają zgodność z kryteriami, muszą być wyraźnie wskazane w zgłoszeniu oraz potwierdzone wszelkimi stosownymi dowodami. Komitet Oceniający może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub okazania niezbędnych dowodów w wyznaczonym przez siebie terminie. Wszystkie elementy będące przedmiotem wniosku o finansowanie muszą w określonym przypadku zostać potwierdzone dokumentami dowodowymi. Elementy, które nie mogły zostać poparte dowodami, nie zostaną uwzględnione w ocenie kryteriów.

W razie potrzeby Parlament Europejski zastrzega sobie prawo do sprawdzenia na miejscu danych przedstawionych przez wnioskodawców w ramach niniejszego zaproszenia do składania ofert.

4. Przewidywany okres notyfikacji wyników procedury przyznawania

Lipiec/wrzesień 2005

V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU/INFORMACJE OGÓLNE

1. Składanie wniosku

Wnioski należy składać przy użyciu formularza wniosku o finansowanie wypełniając wszystkie jego części, pod rygorem niedopuszczalności.

Każdy wniosek wraz z dokumentami uzupełniającymi należy złożyć w formie papierowej (podpisany oryginał i pięć kopii) i elektronicznej (dwie dyskietki lub dwa nośniki CD).

2. Ostateczny termin składania wniosków

Ostateczny termin składania wniosków upływa w dniu 25 maja 2005 r. Wnioski otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględniane.

3. Przekazanie ofert

Oferty muszą być:

- zredagowane na formularzu wniosku o finansowanie,
- bezwzględnie podpisane przez wnioskodawcę lub należycie umocowanego pełnomocnika wnioskodawcy,
- w pełni czytelne, aby wyeliminować najmniejszą wątpliwość dotyczącą sformułowań i liczb,

- wysłane w podwójnej kopercie. Obydwie koperty należy zamknąć. Ponadto koperta wewnętrzna powinna zawierać adres odbiorcy podany w zaproszeniu do składania ofert oraz następującą adnotację:

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 2005-002

„Opracowanie dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich”

ZAKAZ OTWIERANIA PRZEZ DZIAŁ KORESPONDENCJI I INNE NIEUPOWAŻNIONE OSOBY

Jeżeli są używane koperty samoprzylepne, należy je zamknąć za pomocą taśmy klejącej, w poprzek której zostanie złożony podpis nadawcy. Za podpis nadawcy uznaje się nie tylko jego odręczny znak, ale również pieczętkę jego przedsiębiorstwa,

- wysłane najpóźniej w dniu będącym ostatecznym terminem wyznaczonym przez zaproszenie do składania ofert, bądź pocztą jako przesyłka polecona, przy czym decyduje data stempla pocztowego, bądź przez doręczyciela za pokwitowaniem datowanym przez Dział Korespondencji miejsca pracy działu Parlamentu Europejskiego, który jest podany w zaproszeniu do składania ofert. Przekazanie przez doręczyciela powinno mieć miejsce najpóźniej do godz. 12.00 dnia ostatecznego.

Oferta wysłana prywatnym kurierem jest traktowana jako dostarczona przez gońca. Oferent musi sprawdzić czy jego oferta została doręczona najpóźniej do godz. 12.00 dnia ostatecznego terminu do służby pocztowej Parlamentu Europejskiego na podany powyżej adres, i czy wydano pokwitowanie.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić następujący adres:

PARLEMENT EUROPEEN
Service du Courier Officiel
ASP 0 F 158
Attn: Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgia)

Na kopercie zewnętrznej należy również umieścić adres nadawcy:

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić następujący adres:

Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgia)

Oferty, które nie przestrzegają zasad niniejszego artykułu, będą uznane za niedopuszczalne.

4. Informacje szczegółowe

Na stronie internetowej:

<http://www.europarl.eu.int/tenders/> dostępne są następujące teksty:

- rozporządzenie w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytutom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych,
- formularz wniosku o finansowanie,
- wzór gwarancji należytego wykonania działania,

— wzór umowy.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zaproszenia do składania ofert w celu otrzymania dotacji należy przesyłać pocztą elektroniczną wraz z numerem referencyjnym publikacji, na następujący adres:

lbalthazart@europarl.eu.int

lub

Rphilippot@europarl.eu.int

PARLAMENT EUROPEJSKI



DYREKCJA GENERALNA DS. URZĘDU PRZEWODNICZĄCEGO
OŚRODEK ARCHIWÓW I DOKUMENTACJI (CARDOC)

FORMULARZ WNIOSKU O DOTACJĘ

Linia budżetowa 2271

(Opracowanie dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytutom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych)

Nazwa wnioskodawcy:	
---------------------	--

Sprawa nr:	
Wypełnia zamawiający	

I. DZIAŁANIE „ARCHIWIZACJA”

1. Opis

1.1 Nazwisko posła Parlamentu Europejskiego, który przekazał dokumenty

1.2 Data przekazania

1.3 Sposób przekazania:

 zapisy testamentowe darowizny

1.4 Czy dokumenty zostały przekazane nieodpłatnie w formie zapisu testamentowego przy jednoczesnym zrzeczeniu się ze strony darczyńców wynagrodzenia za korzystanie z praw własności z tytułu praw autorskich, w szczególności prawa do powielania? Czy w konsekwencji dokumenty mogą być wykorzystywane nieodpłatnie?

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę załączyć dowody tytułem poświadczenia

1.5 Zawartość zbioru

- a) Metry bieżące na nośniku papierowym;
- b) Liczba dokumentów na nośniku audio — rodzaje;
- c) Liczba dokumentów na nośniku audiowizualnym — rodzaje;
- d) Liczba Ko/Mo/Go na nośniku elektronicznym — rodzaje.

1.6 Potwierdzenie wartości zbioru (maksymalnie jedna strona), według następujących kryteriów:

- a) Spójność i zawartość zbioru (proszę załączyć wszelkie stosowne dowody);
- b) Funkcje pełnione przez posła, który przekazał dokumenty, w ramach sprawowania europejskiego mandatu parlamentarnego;
- c) Znaczenie dokumentów jako uzupełnienia do historii integracji europejskiej. Należy określić, czy zbiór zawiera oficjalne dokumenty Parlamentu Europejskiego lub Unii Europejskiej i w jakim stopniu (załączyć wszelkie stosowne dowody);
- d) Uwzględnione fakty i postaci;
- e) Charakter nowego źródła informacji. Należy określić w jakiej proporcji zbiór zawiera dokumenty już opublikowane (załączyć wszelkie stosowne dowody);
- f) Uwzględniony okres (nie są objęte dotacją dokumenty sprzed 1952 r. i dokumenty przypadające na okres po zakończeniu kadencji 1999-2004);
- g) Należy określić związek między dokumentami a osobistym doświadczeniem posła w sprawowaniu europejskiego mandatu parlamentarnego.

1.7 Opis ewentualnych czynności, które zostały już podjęte w odniesieniu do danego zbioru (wskazać liczbę opracowanych stron): (maksymalnie pół strony)

1.8 Szczegółowy opis przewidzianych czynności (zob. ust. I zaproszenia do składania ofert) (maksymalnie jedna strona)

- 1.9 **Metodologia** (maksymalnie 1 strona):
- Podział na etapy;
 - Procedury oceny kolejnych etapów;
 - Zespół proponowany do każdego etapu.
- 1.10 **Czas trwania i plan działania**

2. **Przewidywane rezultaty** (maksymalnie jedna strona)

II. WNIOSKODAWCA

1. **Tożsamość**

Pełna nazwa prawna:	
Skrót (jeżeli istnieje):	
Status prawny potwierdzający osobowość prawną:	
Potwierdzenie uprawnień do reprezentowania osoby prawnej (załączyć dokumenty potwierdzające)	
Dokumenty potwierdzające członkostwo w SPP/ICA)	
Numer VAT (jeżeli posiadany):	
Oficjalny adres:	
Adres pocztowy:	
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
Strona internetowa:	

2. **Dane banku:**

Bank musi posiadać swoją siedzibę w kraju, w którym wnioskodawca jest zarejestrowany.

Nazwa banku:	
Adres banku:	
Nazwa rachunku:	
Nazwisko/nazwa sygnatariusz(-y):	
Funkcja(-e) sygnatariuszy(-y):	
Kod banku:	
Nr konta IBAN wnioskodawcy N.B.: Konto to musi umożliwiać identyfikację funduszy przekazanych ewentualnie przez PE	
Kod SWIFT:	

3. **Opis wnioskodawcy** (maksymalnie 1 strona).

3.1 **Kiedy Państwa organizacja powstała i kiedy rozpoczęła działalność?**

3.2 **Jakie są obecnie podstawowe rodzaje działalności Państwa organizacji?**

3.3 **Określenie organów zarządzających i osób wchodzących w ich skład, ze wskazaniem ich funkcji statusowych.**

ORGAN

Nazwisko	Zawód	Płeć	Funkcja	Liczba lat w organizacji

3.4 **Wiedza z zakresu archiwizacji**

3.4.1 Zarys dokonań w dziedzinie archiwizacji (maksymalnie jedna strona).

3.4.2 Życiorysy archiwistów (maksymalnie jedna strona na archiwistę).

3.4.3 Umiejętność stosowania metod ISAD(G) i ISAAR(CPF), zgodnie ze specyfikacjami określonymi w załączniku 1 do rozporządzenia w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytutom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych, przyjętego przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 2 czerwca 2003 r.;

TAK

NIE

3.4.4 Proszę oszacować wykorzystanie zewnętrznych zasobów ludzkich i materialnych przewidziane przez wnioskodawcę w odniesieniu do czynności wymagających wykonania materialnego, poprzez udzielenie zamówień (specyzować jakie).

3.5 **Wskazać związki z użytkownikami Państwa zbiorów (ilu badaczy, studentów, obywateli?)**

3.6 **Udostępnianie opracowanych dokumentów**

3.6.1 Czy możecie Państwo nieodpłatnie udostępnić Parlamentowi Europejskiemu i użytkownikom wykaz opracowanych dokumentów i zapewnić dostęp do oryginałów tych dokumentów? W jaki sposób?

3.6.2 Czy przewidują Państwo utworzenie bazy danych z dokumentami cyfrowymi?

3.6.3 Czy przewidują Państwo publikację dokumentów na stronie internetowej (z zachowaniem ewentualnych ograniczeń nałożonych przez akty prawne dotyczące ochrony danych osobowych)?

4. Budżet

- 4.1 Proszę załączyć budżet działalności wnioskodawcy na okres rozliczeniowy 2005. Wnioskodawca musi określić źródła finansowania, które pozwalają pokryć finansowanie działania co najmniej w wysokości 50 % kosztów działania, które nie są objęte wnioskowaną dotacją i co najmniej w wysokości 25 % kosztów działania, które mają być finansowane poprzez wypłacenie salda (50 % dotacji) po zakończeniu działania.
- 4.2 Proszę załączyć sprawozdanie oraz bilans za okres rozliczeniowy 2004.
- 4.3 Czy wnioskodawca korzysta lub wnioskował o korzystanie z innych źródeł finansowania w ciągu roku budżetowego 2005 w odniesieniu do działania przedstawionego w ust. I, do innych działań lub do swoich działań bieżących, pokrywanego z budżetu ogólnego Unii Europejskiej?

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

— na jaką kwotę?

— proszę określić charakter, pochodzenie i cel finansowania

OŚWIADCZENIE

Wnioskujący oświadcza, że nie znajduje się w jednej z następujących sytuacji (stanowiącej przyczynę wykluczenia z finansowania zgodnie z art. 93 i 94 rozporządzenia finansowego):

- a) postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, zarząd sądowy, postępowanie układowe z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej, postępowanie sądowe dotyczące tych kwestii, bądź też podobna sytuacja wynikająca z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
- b) skazanie za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej prawomocnym wyrokiem (*res judicata*);
- c) dopuszczenie się poważnego przestępstwa związanego z wykonywanym zawodem stwierdzonego za pomocą wszelkich środków, jakie zamawiający może uzasadnić;
- d) nie wypełnienie zobowiązań odnoszących się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zapłacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę;
- e) wydany został w stosunku do niego prawomocny wyrok (*res judicata*) skazujący za oszustwo finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
- f) w następstwie innej procedury przetargowej lub procedury przyznania dotacji finansowanej z budżetu wspólnotowego, uznano, że istotnie naruszył warunki umowy lub nie wywiązał się ze swoich zobowiązań umownych;
- g) podleganie konfliktowi interesów;
- h) jest winny złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez zamawiającego jako warunek udziału w procedurze przetargowej lub też nie złożył tych informacji.

Nie znajduję się w żadnej z wymienionych powyżej sytuacji

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, określić sytuację:

W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązuje się nie wykorzystywać opracowanego dziedzictwa archiwalnego do celów zarobkowych

TAK

NIE

W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązuje się udostępnić użytkownikom (w formie papierowej i elektronicznej oraz, w określonym przypadku, na swojej stronie internetowej) pełny wykaz opracowanych dokumentów i zapewnić nieodpłatny dostęp do dokumentów oryginalnych.

TAK

NIE

Wnioskodawca zobowiązuje się do bezpośredniego nadzorowania przygotowania i zarządzania projektem oraz do wykonywania tych zadań, nie ograniczając się do roli pośrednika;

TAK

NIE

W przypadku przyznania dotacji, wnioskodawca zobowiązuje się do dołączenia do wniosku o wypłatę salda, po zakończeniu projektu, dokumentów wymienionych w art. 6 ust. 2 lit. a), b) c) i d) rozporządzenia w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego instytutom, stowarzyszeniom lub fundacjom w formie darowizn lub zapisów testamentowych, przyjętego przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 2 czerwca 2003 r.

W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązuje się nie dokonywać wydatków przed podpisaniem specjalnego układu w sprawie finansowania.

W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązuje się do pełnego przestrzegania rozporządzeń stanowiących podstawę prawną działania będącego przedmiotem finansowania (ustęp „Podstawa prawna” zaproszenia do składania ofert:

- Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich;
- Rozporządzenie Komisji (WE, Euratom) nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich.
- Rozporządzenie w sprawie opracowania dziedzictwa archiwalnego posłów europejskich przekazanego w formie darowizn lub zapisów testamentowych, instytutom, stowarzyszeniom lub fundacjom, przyjęte przez Prezydium Parlamentu Europejskiego w dniu 2 czerwca 2003 r.

Podpis umocowanego przedstawiciela poświadczającego za zgodność informacji zamieszczone powyżej

Sporządzono dnia w

.....

Podpis
